



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК

гр. Долни чифлик, област Варна, тел. 051422765/факс 051422765, e-mail: sou_vlevski_dchiflik@abv.bg

ЗАПОВЕД

№РД-07-413 /14.09.2016 г.

На основание чл. 257, ал.1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и Учредителен Протокол № 1/14.09.2016г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. **Съвет за обществен мониторинг „Твоят час”** в състав:

Председател: Надежда Атанасова Христова

Секретар: Анита Михайлова Анастасова

Членове: 1. Миглена Карчева Станчева

2. Десислава Михайлова Михайлова

3. Дойка Христова Христофорова

4. Соня Стоянова Томова

5. Златко Димов Дичев

6. Силвия Янева Димова

7. Станислава Илиева Пенчева

8. Ивелина Стоянова Събева

9. Даниела Неделчева Кръстева

10. Даниела Борисова Любчева

11. Марияна Друмева Павлова

2. **Основни функции на Съвет „Твоят час”:**

2.1. подпомага директора на училището при избора чрез електронната платформа на проекта на извънкласни дейности и на специалисти за тяхното провеждане, както и на електронни продукти, необходими за провеждането им;

2.2. участва при обсъждане на графика за работа на групите по извънкласни дейности;

2.3. координира участието на родителите в работата на групите за извънкласни дейности и подпомага училищните екипи при организирането и провеждането на годишните продукции на групите и на публичните изяви на учениците;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

2.4. наблюдава изпълнението на училищната програма „Твоят час” и дава препоръки за подобряване организацията и провеждането на извънкласните дейности;

2.5. участва при разработването на училищен механизъм за идентифициране на извънкласните дейности.

3. **Задачи на председателя на Съвет „Твоят час”:**

3.1. Ръководи и контролира дейностите на Съвет „Твоят час”;

3.2. Регистрира потребителски профил на училищния съвет „Твоят час”;

4. **Задачи на секретаря на Съвет „Твоят час”:**

4.1. Подпомага председателя при изпълнение на задълженията му.

Десислава Маринова – завеждащ АТС да връчи копие от настоящата заповед на членовете на Съвет „Твоят час” за сведение и изпълнение

Директор:

М. Христова



www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)” – фаза 1, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.