

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК

гр. Долни чифлик, област Варна, ул. "Трети март" 15, тел./факс: 051422765, e-mail: sou_vlevski_dchiflik@abv.bg

ЗАПОВЕД

РД-07-232а / 27.03.2019г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 142, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 41, ал. 1 и чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование за прием в пети клас.

УТВЪРЖДАВАМ:

Училищния план - прием за пети клас, за учебната 2019/2020 година:

1. Пети клас – три паралелки по 26 ученика, с осигурена ЦДО на учебния ден.

НАЗНАЧАВАМ:

- I. Комисия за прием на ученици в 5 клас за учебната 2019/2020 година в състав:

Председател: Радка Колева Йорданова – ЗД по УД

Членове:

1. Миглена Карчева Станчева
2. Даниела Георгиева Калчева

- II. Училищна комисия:

1. Приема документите за участие в класиране всеки работен ден от 09:00 – 17:00ч.
2. Приема документи за записване.
3. Изготвя класирането на учениците и го поставя на информационното табло на училището при стриктно спазване на графика на дейностите.

Заповедта да се сведе до знание за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Радка Йорданова – ЗД по УД.

Директор:

/М. Христова/

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК

гр. Долни чифлик, област Варна, ул. "Трети март" 15, тел./факс: 051422765, e-mail: sou_vlevski_dchiflik@abv.bg

ЗАПОВЕД

РД-07-233а / 28.03.2019г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 142, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 41, ал. 1 и чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование за прием в първи клас.

УТВЪРЖДАВАМ:

Училищния план - прием за първи клас, за учебната 2019/2020 година:

2. Първи клас – две паралелки по 22 ученика, с осигурена ЦДО на учебния ден.

НАЗНАЧАВАМ:

III. Комисия за прием на ученици в 1 клас за учебната 2019/2020 година в състав:

Председател: Радка Колева Йорданова – ЗД по УД

Членове:

1. Емилия Тодорова
2. Снежана Янкова

IV. Училищна комисия:

4. Приема документите за участие в класиране всеки работен ден от 09:00 – 17:00ч.
5. Приема документи за записване.
6. Изготвя класирането на учениците и го поставя на информационното табло на училището при стриктно спазване на графика на дейностите.

Заповедта да се сведе до знание за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Радка Йорданова – ЗД по УД.

Директор:

/М. Христова/